

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ гимназии №1

учителя

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что по итогам _____

обучающийся МБОУ гимназии №1 _____

_____ класса _____ имеет академическую задолженность по предмету (ам):

Дата « __ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

Уведомление об академической задолженности

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБОУ гимназии №1 г. Армавира уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок обучающийся _____ класса «_____», переводится условно в _____ класс «_____» по решению педагогического совета (Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.) с академической задолженностью по предметам:

_____.

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Директор МБОУ гимназии №1 _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлен с:

1) графиком промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность за _____ уч. год и условно переведенных в следующий класс (Приложение №1 к приказу МБОУ гимназии №1 от _____ г. №01-03/_____ «О прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность»);

2) составом предметных комиссий по проведению и проверке промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность за _____ уч. год и условно переведенных в следующий класс по предметам (_____)

(Приложение №2 к приказу МБОУ гимназии №1 от _____ г. №01-03/_____ «О прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность»);

3) графиком консультаций для обучающихся, имеющих академическую задолженность за _____ уч. год и условно переведенных в следующий класс (Приложение №3 к приказу МБОУ гимназии №1 от _____ г. №01-03/_____ «О прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность»);

4) рабочими программами по предметам (_____) (размещены на сайте МБОУ гимназии №1 в разделе «Образование» по адресу: <http://gimnaz1.armavir.ru>)

Дата «_____» _____ 202__ г.

Подпись_____
(Ф.И.О.)

Директору МБОУ гимназии №1

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

тел .

адрес эл.почты

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебным (ому) предмету (ам): за курс ____ класса сыну (дочери) _____

_____,
обучающемуся (йся) _____ класса ____ в установленные положением сроки.

За ликвидацию академической задолженность **по учебным (ому) предмету(ам):** _____

_____ несу ответственность.

Дата « __ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору МБОУ гимназии №1

учителя

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения график консультаций для обучающихся, имеющих академическую задолженность за _____ уч. год и условно переведенных в следующий класс

Предмет	Класс	ФИО обучающегося	День недели	Дата	№ кабинета

Дата « __ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ**письменной (устной) промежуточной аттестации**

по _____ обучающегося _____ класса «____» МБОУ гимназии №1 муниципального образования город Армавир, имеющего академическую задолженность за _____ класс 202__ - 202__ уч.г.

Фамилия, имя, отчество учителя _____

На промежуточную аттестацию по _____ за 202__-202__ уч.г. явились _____ человек, не явились _____.

Промежуточная аттестация по _____ за 202__-202__ уч.г. началась в _____ часов _____ минут.

Промежуточная аттестация по _____ за 202__-202__ уч.г. закончилась в _____ часов _____ минут.

На основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации (утвержден приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 20.12.2024г. №01-03/361), приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 от _____г. №01-03/_____ «О прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность» (ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2), утвердить следующую оценку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество испытуемого	Отметка
1.		

Дата проведения письменной промежуточной аттестации по _____ за 202__-202__ уч.г. «____» _____ 202__ г.

Пояснение

В ходе анализа выполнения работы выявлено, что

_____.

Дата занесения оценки «___» _____ 202___ г.

Председатель предметной комиссии

подпись

(Ф.И.О.)

Члены предметной комиссии

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата _____

Ознакомлен (а):

Подпись обучающегося

Расшифровка подписи

Дата _____

Директору МБОУ гимназии №1

учителя

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся (аяся) _____ класса «___» показал(-а) следующие результаты:

Предмет	Дата	ФИО обучающегося	Форма контроля	Отметка

Академическая задолженность по предмету «_____» за 202__-202__ ликвидирована / не ликвидирована, отметка « _____ ».

Прошу внести отметку за 202__-202__ в электронный журнал.

Дата « __ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Администратору электронного журнала МБОУ
гимназии №1

Заместителя _____ директора _____ по
УВР _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающимся _____ класса «__»
ликвидированы/не ликвидированы академические задолженности за

/аттестационный период/

по предмету (ам) _____

Класс	ФИО обучающегося	Предмет	Отметка за аттестационный период

Прошу внести соответствующие изменения в электронный журнал (в случае ликвидации
а/з).

Дата « __ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____/