

ПРИНЯТО
Советом МБОУ гимназии №1
31.08.2023(протокол.№1)
Председатель Совета
_____ С.А. Астанкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ гимназии №1
от 31.08.2023 №01-03/283
Директор МБОУ гимназии №1
_____ В.В. Гурева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МБОУ гимназии №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ гимназии №1(далее - гимназия).

1.2. Штаб воспитательной работы (ШВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в гимназии и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ гимназии №1, локальными актами гимназии.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора гимназии из числа педагогов гимназии, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи и функции Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся;

- прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы лица;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций;
- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы ВШР являются:

- создание целостной системы воспитания гимназии;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в гимназии;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы округа;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

4. Права и обязанности членов ВШР.

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

– обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

– уважать права участников образовательного процесса;

– принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов Штаба

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

– планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию работы гимназического Совета профилактики;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

– организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539 - КЗ.

5.2. Социальный педагог

– выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

– проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

– вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

– взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.3. Педагог-психолог

– работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;

– оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

– оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– осуществляет профилактику суицидального поведения;

– формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.4. Руководитель МО классных руководителей

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
 - организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;
 - организует работу с родителями.
- 5.5. Руководитель спортивного клуба
- пропагандирует здоровый образ жизни;
 - привлекает к занятиям спортом максимальное число учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
 - организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
- 5.6. Педагог дополнительного образования
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
 - вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 5.7. Библиотекарь
- участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;
 - взаимодействует со средствами массовой информации.
- 5.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)
- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
 - пропагандирует здоровый образ жизни.
- 5.9. «Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)
- организует правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон – КЗ №1539;
 - оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
 - проводит профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
- 5.10. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- организует работу органов ученического самоуправления;
 - формирует у учащихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.
 - вовлекает учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

6. Организация деятельности ШВР.

- 6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях
- осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
 - заслушиваются отчеты членов ВШР о проделанной работе;
 - проводится мониторинг результатов деятельности;
 - анализируется эффективность работы ВШР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в гимназии.

7. Документация и отчётность ШВР.

7.1. Документация Штаба включает:

- Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ гимназии №1
- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором гимназии;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт гимназии;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших ЗКК № 1539-КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся гимназии;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.