

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ гимназии №1
города Армавира
_____ В.В. Гуреева
от 31.08.2024 г.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ гимназии №1 города Армавира в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|--|-------------------------|---|
| I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и 11 в 2024 году | Июль 2024 | Т.В. Видилина |
| 2. | Проведение анализа нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения ГИА-9 и 11 в 2024 году | Август 2024 | Т.В. Видилина |
| 3. | Анализ результатов ГИА в МБОУ гимназии №1 на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам. | Сентябрь 2024 | Т.В. Видилина |
| 4. | Анализ объективности награждения медалями «За особые успехи в учении» выпускников гимназии | Август –сентябрь 2024 | Т.В. Видилина |
| 5. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях: 1) Руководителей МО; 2) Учителей предметников. | Август –ноябрь 2024 | Т.В. Видилина |
| 6. | Анализ объективности проведения оценки качества достижений обучающихся | В течение учебного года | Т.В. Видилина О.В. Березикова |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация и проведение гимназических диагностических работ, пробных гимназических, муниципальных экзаменов по подготовке обучающихся к ГИА | Сентябрь 2024 –май 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова С.В. Бирюков руководители МО |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | | | Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань; классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 2. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с учетом Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2024 года (сайт ФИПИ) | Сентябрь 2024 –май 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова С.В. Бирюков руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 3. | Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору | Сентябрь 2024 –май 2025 | Руководители МО Е.А. Вицелярова, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань, учителя-предметники |
| 4. | Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА (в соответствии с планом Института развития образования Краснодарского края) | Сентябрь 2024 –май 2025 | О.В. Березикова |
| 5. | Организация деятельности консультаций по предметам для подготовки к ГИА обучающихся «группы учебного риска» Занятия проводят учителя-предметники ОО, работающие в 9,11 классах, педагог-психолог. | Сентябрь 2024 –май 2025 | Т.В. Видилина Д.И. Брилева руководители МО |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| | | | Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 6. | Организация работы с одаренными детьми по подготовке к ГИА | Сентябрь 2024 –май 2025 | Т.В. Видилина руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 7. | Реализация проекта «Дистанционная школа Кубани», использование при подготовке выпускников образовательных порталов «Решу ЕГЭ», «Решу ГИА», открытого банка заданий ФИПИ | Октябрь 2024 – апрель 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 8. | Проведение апробации итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов | Ноябрь 2024 | О.В. Березикова Т.В. Видилина руководитель МО С.А. Астанкова |
| 9. | Проведение апробации устной части ЕГЭ по иностранному языку | Март 2025 | Т.В. Видилина руководитель МО Е.А. Кашараба |
| 10. | Внедрение модели мониторинговых исследований, включающей: - промежуточные срезовые проверочные предметные работы в 9, 11-х классах; - входной, итоговый диагностический контроль предметных знаний обучающихся; - повторение «западающих» тем учебного курса; - мониторинг качества предметных знаний по предметам; - проведение ВПР в 10,11-х классах | Сентябрь 2024 –май 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова |
| 11. | Повышение эффективности деятельности гимназических методических объединений по | Сентябрь 2024 –май | Т.В. Видилина |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|---|
| | внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка). | 2025 | О.В. Березикова руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 12. | Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2024 и особенностях ГИА - 2025) | Октябрь 2024 – апрель 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 13. | Методическое сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Октябрь 2024 – ноябрь 2025 | О.В. Березикова руководитель МО С.А. Астанкова |
| 14. | Проведение мониторинга по внедрению профильного обучения в гимназии и анализ его эффективности при подготовке к ГИА-11 | Январь 2025, июль 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова С.В. Бирюков |
| 15. | Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА в 2024 году | В течение учебного года | Т.В. Видилина О.В. Березикова руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 16. | Проведение пробных ЕГЭ (ОГЭ) | По отдельному графику | Т.В. Видилина |

| III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| 1. | Разработка в соответствии с региональными, муниципальными документами гимназических организационных схем: - организация участников ГИА при проведении итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового собеседования по русскому языку; - организация участников ГИА при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ | Октябрь 2024– май 2025 | Т.В. Видилина |
| 2. | Приведение гимназических распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по необходимости) | В течение учебного года | Т.В. Видилина |
| 3. | Формирование и утверждение приказом МБОУ гимназии №1 состава администраторов ГИА ООО и СОО школьного уровня | Август -сентябрь 2024 | В.В.Гуреева |
| 4. | Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном уровне | Август -сентябрь 2024 | В.В.Гуреева |
| 5. | Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ гимназии №1 в 2024 году | По мере необходимости | Т.В. Видилина |
| 6. | Определение полномочий, ответственных за проведение ГИА в МБОУ гимназии №1 и определение их обязанностей | Сентябрь 2024 | В.В.Гуреева |
| 7. | Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА. | Ноябрь 2024 – апрель 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань, классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | Проведение обучения на гимназическом уровне организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей | Февраль – апрель 2025 | Т.В. Видилина |
| 2. | Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ 2025 года, членов ГЭК, руководителей ППЭ, муниципальных тьюторов по учебным предметам | Февраль – март 2025 | В.В. Гуреева |
| 3. | Организация участников гимназии в муниципальном пробном экзамене по математике с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ | Март 2025 | Т.В. Видилина |
| 4. | Организация прохождения дистанционного обучения специалистов ППЭ ГИА-11 | Март-май 2025 | Т.В. Видилина |
| 5. | Подготовка специалистов, участвующих при проведении итогового собеседования по русскому языку и итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2024 | Т.В. Видилина С.А. Астанкова |

V. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников МБОУ гимназии №1 текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - экстернов (выпускников СПО) (при наличии) | До 1 ноября 2024 До 1 декабря 2024 | Т.В. Видилина |
| 2. | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | Ноябрь 2024– май 2025 | Т.В. Видилина |
| 3. | Подготовка гимназических распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2025 | В течение учебного года | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 4. | Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками текущего года и их родителями в образовательном учреждении | Сентябрь 2024– июнь 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань, классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 5. | Организация работ по формированию гимназической базы данных для передачи в РИС: - выпускники 9,11-х классов; - выпускники с ОВЗ; - выпускники, сдающие ГВЭ; - персонал ППЭ (организаторы) | Октябрь 2024- март 2025 | Т.В. Видилина классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, |
| 6. | Подготовка предложений по составу: - состава организаторов ГИА; - состава технических специалистов ППЭ; - состава членов ГЭК Организация их участия в ГИА | Октябрь 2024 - апрель 2025 Апрель -июнь 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 7. | Информирование выпускников ОО о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации | До 1 ноября 2024 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина Классные руководители И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 8. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | Ноябрь 2024 - май 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова руководитель МО С.А. Астанкова, классные руководители И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 9. | Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах | Февраль-май 2025 | Т.В. Видилина О.В. Березикова руководитель МО С.А. Астанкова, классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| | | | Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая |
| 10. | Организация ГИА для участников с ОВЗ: сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ | Октябрь 2024 – май 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 11. | Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ» | Октябрь 2024-Март 2025 | Т.В. Видилина классные руководители И.В. Калина, С.В. Бирюков, учителя-предметники |
| 12. | Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ» | Март 2025 | Т.В. Видилина классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, учителя-предметники |
| 13. | Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2025 | Октябрь 2024 – май 2025 | В.В. Гуреева О.В. Березикова Т.В. Видилина М.А. Темникова |
| 14. | Разработка транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ, организация безопасного подвоза участников ЕГЭ. | Апрель -июнь 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина С.В. Бирюков классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 15. | Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи экзаменов | Март -июнь 2025 | Т.В. Видилина Классные руководители И.С. Самедова, |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | | | Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 16. | Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА ООО и СОО | Май- июнь 2025 | Т.В. Видилина |
| 17. | Организация мониторинга движения выпускников в образовательной организации: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, предоставление информации в УО | Январь -июнь 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 18. | Организация проведения ГИА в общеобразовательных организациях в досрочный период, основные и дополнительные сроки в соответствии с федеральным расписанием | Март – октябрь 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 19. | Организация работы по принятию от выпускников апелляций по результатам ГИА | Апрель -июнь 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 20. | Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательному учреждению | В течение года | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 21. | Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения | Октябрь 2024- март 2025 | Т.В. Видилина |

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| 1. | Организация информационно-разъяснительной работы в образовательной организации. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году, в частности: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА, - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, - о проведении итогового сочинения (изложения), - о проведении экзамена по математике и русскому языку в двух формах (ОГЭ, ЕГЭ и | Сентябрь 2024 – май 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань; |
|----|--|--------------------------|---|

| | | | |
|----|---|---|--|
| | ГВЭ), - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку, - о сдаче предметов по выбору для поступления в профильный 10-й класс | | классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 2. | Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ гимназии №1 | Сентябрь 2024 – июнь 2025 | Т.В. Видилина |
| 3. | Единый день родительских собраний: -об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; -о требованиях к соблюдению процедуры проведения ГИА; -о психологической готовности к участию ГИА ГИА -11 ГИА-9 | Октябрь 2024, ноябрь 2024, январь 2025, февраль 2025, май 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ гимназии №1 по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующей информации на сайте гимназии | Сентябрь 2024 – май 2025 | Т.В. Видилина А.В. Здвижкова руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А.Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань |
| 5. | Организация информирования участников ГИА через сайт МБОУ гимназии №1, в том числе: – о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | По графику | Т.В. Видилина А.В. Здвижкова |
| 6. | Проведение метапредметной недели «Качество информационно-разъяснительной работы как фактор эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации» | Декабрь 2024 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | | | руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань учителя-предметники |
| 7. | Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА» | Март 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А. Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань учителя-предметники |
| 8. | Проведение конкурса видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА | Ноябрь –март 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А.Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань, классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 9. | Проведение итогового сочинения для родителей и общественности | По согласованию | В.В. Гуреева Т.В. Видилина руководитель МО |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | | | С.А. Астанкова |
| 10. | Проведение пробного ЕГЭ для родителей, учителей | По согласованию | В.В. Гуреева Т.В. Видилина руководители МО Е.А. Кухтенко, С.А. Астанкова, Е.А.Кашараба, Ю.В. Ус, С.В. Лысань, классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 11. | Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: -о психологической готовности для сдачи ГИА; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах при сдаче ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | Март-апрель 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| VII. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | |
| 1. | Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики | В течение учебного года | Т.В. Видилина Д.И. Брилева |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 2. | Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями | В течение учебного года | Т.В. Видилина Д.И. Брилева |
| 3. | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников | В течение учебного года | Т.В. Видилина Д.И. Брилева |
| 4. | Родительские собрания в 9, 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь-март 2025 | Т.В. Видилина Д.И. Брилева классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| 5. | Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей «Психопрофилактика экзаменационного стресса», «Психологическая готовность учащихся к ГИА», «ЕГЭ-это не страшно! ЕГЭ-это важно!» | По мере обращения | Т.В. Видилина Д.И. Брилева классные руководители И.С. Самедова, Е.А. Кашараба, Т.Е. Хачикян, В.В. Строгая, И.В. Калина, С.В. Бирюков |
| VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1. | Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок) | Сентябрь-ноябрь 2024 | В.В. Гуреева |
| 2. | Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательной организации по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса | Декабрь 2024, май 2025 | В.В. Гуреева |
| 3. | Контроль за соблюдением информационной безопасности во время проведения ВПР, комплексных работ, ДР обучающимися 9, 11-х классов, объективностью результатов оценочных процедур | По графику проведения Работ | В.В. Гуреева |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 4. | Контроль за работой администрации ОУ, учителей – предметников, классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися (ОУ - по результатам ОП, промежуточной аттестации) | Ноябрь -декабрь 2024 Апрель -май 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина О.В. Березикова |
| 5. | Контроль подготовки и проведения ГИА 9,11-х классов | Ноябрь -декабрь 2024 февраль -март 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 6. | Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов) | Январь-апрель 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 7. | Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о СОО с отличием | Октябрь 2024, февраль 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 8. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ | Октябрь 2024 – апрель 2025 | В.В. Гуреева Т.В. Видилина |
| 9. | Осуществление контроля за организацией проведения итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024, февраль, май 2025 | В.В. Гуреева |
| 10. | Осуществление наблюдения за ходом организации проведения экзаменов | Апрель - июнь 2025 | В.В. Гуреева |

Заместитель директора по УВР

Т.В. Видилина