

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ гимназии № 1
протокол №5 от 30 декабря 2023 г.
Председатель В.В.Гуреева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ гимназии № 1
от 30 декабря 2023 г. №01-03/411
Директор В.В.Гуреева

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МБОУ гимназии № 1
протокол №4 от 27 декабря 2023 г.
Председатель Подгерский Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБОУ гимназии № 1
протокол №3 от 27 декабря 2023 г.
Председатель Воронцова А.Р.

Порядок выбора учебников, учебных пособий в МБОУ гимназии №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников»; законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 7 декабря 2022 года № 956 «Об утверждении перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир», приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 от 30 декабря 2023 года № 01-03/411 «Об утверждении локальных актов»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ гимназии №1, определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией МБОУ гимназии №1 образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Образовательная организация МБОУ гимназия №1 для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников в соответствии с образовательной программой МБОУ гимназии №1 и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения, рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МБОУ гимназии №1 в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет МБОУ гимназии №1 принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор МБОУ гимназии №1 утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса МБОУ гимназии №1.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями. из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.1. Библиотечный фонд МБОУ гимназии №1 располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий год.

3.2. Библиотечный фонд МБОУ гимназии №1 предоставляет не менее одного учебника в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание,

иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. МБОУ гимназии №1 предоставляет учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. Образовательная организация МБОУ гимназии №1 предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6. Для освоения учебных предметов, за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся МБОУ гимназии №1 имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором МБОУ гимназии №1. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте МБОУ гимназии №1.

3.8. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МБОУ гимназии №1

3.8.1. В случае перехода, обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МБОУ гимназии №1. (Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией МБОУ гимназии №1 выходящим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке МБОУ гимназии №1.

3.9. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов производится классным руководителям под подпись родителей (законных представителей) в ведомости выдачи учебников; обучающимся 5-11 классов выдача учебников производится классным руководителям под личную подпись на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку.

3.10. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор МБОУ гимназии №1 несёт ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами,

средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных МБОУ гимназии №1.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие в библиотеке списку учебников, утвержденному директором МБОУ гимназии №1;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся МБОУ гимназии №1;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми в МБОУ гимназии №1 образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Предметные Методические объединения несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МБОУ гимназии №1.

- достоверность информации для формирования списка учебников для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ гимназии №1).

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки МБОУ гимназии №1 учебников в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ гимназии №1, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора. МБОУ гимназии №1

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.