|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и проведению информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2023-2024 учебном году**

1. **Организация информирования участников ГИА-9
и их родителей (законных представителей)**

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

о порядке допуска к прохождению ГИА-9;

о формах прохождения ГИА-9;

о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;

о выборе предметов для сдачи ГИА-9;

об этапах проведения ГИА-9;

о сдаче ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о правилах поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушение;

о технологии работы апелляционной комиссии и основания подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

1. **Рекомендуемый перечень мероприятий, проводимых**

**в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Документы и материалы,подтверждающие проведение ИРР |
| 1 | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2023-2024 учебный год | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2022-2023 учебном году |
| 2 | **Для МОУО:**- проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;- проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся- организация и проведение муниципальных акций, направленных на разъяснение порядка проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку (далее ИС)**Для ОО:**- проведение педагогическихсоветов, совещаний сучителями, классных часов иродительских собраний, темыили отдельные вопросы,которые посвященыорганизации и проведениюГИА-9;- проведение индивидуальныхи групповых консультаций сродителями (законнымипредставителями) иобучающимися по вопросампроведения ИС, ГИА-9;- адресная работа сродителями (законнымипредставителями) иобучающимися слабомотивированными на учебу;- разъяснительная работа попрофилактике использованияфишинговых сайтов сготовыми решениями иответами на задания ГИА-9 | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр. |
| 3 | Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9 | Протоколы заседаний методических объединений |
| 4 | Систематизация документов по ГИА-9:**Для МОУО:**- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;- муниципальные документы и материалы**Для ОО:**- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;- муниципальные документы и материалы;- школьные документы и материалы | 1. Папки с действующими документами иматериалами только по вопросам ГИА-9(сформированы по уровням, датам публикаций,оформлены титульные листы).2. Папки с действующими документами(материалами) по подготовке и проведению ИСдолжны систематизироваться отдельно.3. Папки с материалами по работе спедагогическими работниками ОО (проведениеинструктивных совещаний, практическихобучающих семинаров и иных информационноразъяснительных мероприятий, с указанием датыпроведения и подписи участника).4. Папки с материалами по работе с обучающимисяи их родителями (законными представителями)(протоколы родительских собраний, протоколыклассных часов, уведомления, материалыпроведения индивидуальных консультаций иадресной информационно-разъяснительной работы).5. Папки:1) с заявлениями участников ИС и согласиями наобработку персональных данных;2) с заявлениями участников ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных;3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9(единый журнал в течение нескольких лет);4) материалы мониторинга выбора предметов наГИА-9;5) журналы индивидуальных встреч, консультаций;6) материалы по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ;7) журнал регистрации звонков на «горячую линию» и т.д. |
| 5 | Информирование на официальных сайтах МОУО и ОО:ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации | **Информация в разделе по вопросам ИС:**номера телефонов «горячей линии» МОУО иминистерства;региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка насоответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО);о сроках проведения итогового собеседования порусскому языку до 25 декабря 2023 года;о сроках и местах подачи заявления на участие витоговом собеседовании до 30 декабря 2023 года;о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам до 1 февраля 2024 года;о сроках проведения ГИА-9 до 8 января 2024 года;о сроках, местах и порядке информирования орезультатах итогового собеседования по русскомуязыку до 1 февраля 2024 года;**Информация в разделе по вопросам ГИА-9:**номера телефонов «горячей линии» МОУО иминистерства;региональные и федеральные нормативныедокументы по ГИА-9 (возможна ссылка насоответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО);о сроках, местах и порядке информирования орезультатах ГИА-9 (досрочный период) до 20 марта 2024 года;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотренияапелляций ГИА-9 (досрочный период) до 20 марта2024 года;о сроках, местах и порядке информирования орезультатах ГИА-9 (основной период) до 20 апреля2024 года;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотренияапелляций ГИА-9 (основной период) до 20 апреля2024 года;о сроках и местах подачи заявления об участии вГИА-9 в дополнительный период до 30 июля 2024года;о сроках, местах и порядке информирования орезультатах ГИА-9 (дополнительный период) до 30августа 2024 года;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотренияапелляций ГИА-9 (дополнительный период) до 30августа 2024 года.Возможно также размещение на сайте:муниципальных документов (возможна ссылка насоответствующий раздел сайта МОУО);школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО;материалов ИРР для участников ГИА-9 и ихродителей (законных представителей) |
| 6 | Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9 | Наличие **муниципальной** действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.Для «горячей линии» желательно **выделить отдельный номер**. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС). За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок **в любое указанное в графике время** (без перерывов на обед, совещания и т.п.).Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен **отвечать на звонок** в соответствии с назначением телефона: например, **«горячая линия ГИА-9 слушает»**. В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуациюРекомендуем вести журнал регистрации обращений на «горячую линию» в ОО и МОУО. |
| 7 | Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9 | Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов |
| 8 | Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии) | Заполнение бланков ответов ОГЭ и ГВЭ всемиобучающимися 9-х классов организует и проводитзаместитель директора, курирующий направлениеГИА-9 (не менее одного раза в четверть).Разъяснения (в виде презентаций, листовок,протоколов классных часов) о необходимостизаполнения регистрационных полей и ответов назадания в бланке ответов № 1 в строгомсоответствии с образцом написания букв, цифр,символов, а также о возможном снижении отметкииз-за неверного распознавания буквы, цифры,символа программой при автоматизированнойобработке бланков ответов.При проведении тренировочных мероприятий ОГЭпо всем предметам необходимо обеспечитьзаполнение бланков участниками |
| 9 | Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА-9 данной категорией участников  |
| 10 | Контроль МОУО за проведением ИРР в ОО | График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки; справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления;приказ об устранении выявленных нарушений;справки по результатам повторных проверок |

**3. Рекомендации по проведению мероприятий в МОУО**

**по вопросам организации проведения ГИА-9**

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году в муниципальном образовании должна быть организована согласно мероприятиям утвержденной Дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы, составленных с учетом выявленных проблем в 2022-2023 учебном году. ИРР должна быть направлена на работу со всеми участниками ГИА-9: обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9.

3.2. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать адресную информационно-разъяснительной работу.

3.3. Муниципальные органы управления образованием планируют и проводят обучающие семинары для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 по категориям (для ответственных за ГИА-9 в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов) с документальным оформлением и листом ознакомления (для каждой категории отдельно) (приложение 2).

3.4. Необходимо обратить внимание, что в соответствии с пунктом 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок), необходимо под подпись информировать работников ОО, привлекаемых к проведению экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок.

3.5. При проведении обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, необходимо включить практическую отработку действий по печати, сканированию бланков ответов частников; заполнению форм ППЭ, отработке нештатных ситуаций и др.

**4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО
по вопросам организации проведения ГИА-9**

4.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт, брифигн, час вопросов и ответов, онлайн-тестирование, практическое занятие, квиз, акция и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО. Необходимо использовать наглядную информацию: плакаты, памятки, видеоролики, инфографику и др.

4.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9, ссылаясь на конкретные пункты Порядка. Необходимо под подпись информировать участников о применении мер административного воздействия в отношении лиц, нарушивших Порядок.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

4.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

4.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

- в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

4.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления **(в двух экземплярах)**, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

4.8. ИРР с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, экстернами и их родителями (законными представителями) необходимо проводить в рамках консультационного пункта индивидуально с привлечением классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

**5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных
часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями
(законными представителями) обучающихся ОО по вопросам
подготовки к ГИА-9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Примерные темы** | **Вопросы повестки дня** | **Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления** |
| II четверть | Основные вопросы проведения ГИА-9 | О формах проведения ГИА-9;об участниках ГИА-9;о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;о совпадении сроков проведения экзаменов;об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9. | 1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ).
2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося.
3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам.
4. Заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно).
5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период.
6. Знакомство с допустимыми средствами воспитания и обучения на ГИА-9 по отдельным предметам и соблюдении требований к ним.
7. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2 и ГВЭ.
 |
| Итоговое собеседование по русскому языку | Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;о сроках проведения ИС;о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году. | 1. Получение результата «зачёт» за ИС является одним их необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9.
2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 30 января 2024 года.
3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 14 февраля 2024 года.
4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 19 февраля 2024 года.
5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным).
 |
| III четверть | Процедура проведения ГИА-9\* | О допуске обучающихся к ГИА-9;о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);о видеонаблюдении в ППЭ;о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9;о правилах поведения во время экзаменов;об основаниях для удаления с экзамена. | 1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС.
2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия.
3. В ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение.
4. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации.
 |
| IV четверть | Сроки и продолжительность экзаменов | О сроках проведения ГИА-9;о продолжительности экзаменов;о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (*уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора*!);о перечне запрещенных средств в ППЭ;о завершении экзамена по уважительной причине;о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период. | 1. Ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособрнадзора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»; для ГВЭ - от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году».
2. Возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни.
3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов.
4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 **в резервные сроки** по решению ГЭК: участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным;
5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 **в дополнительный период** по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода.
6. Возможность участникам, не прошедшим ГИА в резервные дни дополнительного периода, изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.
 |
| Апелляции | Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;об апелляции о несогласии с выставленными баллами;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;о получении результатов рассмотрения апелляций | 1. **Апелляция о нарушении порядка** проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ.
2. **Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов.
3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет.
4. До заседания апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию.
5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 проверяются на предмет технической ошибки при обработке бланка.
6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании апелляционной комиссии или в школе после поступления протокола ГЭК об утверждении результатов рассмотрения апелляционной комиссией.
 |

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»