Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1

(МБОУ гимназия №1)

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ гимназии №1
(орган, с которым согласован документ)

протокол от 28 декабря 2020 года № 4
(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ гимназии №1
от 28 декабря 2020 года №01-03/326
(дата)

Гуреева
Вера
Викторовна

Подписан: Гуреева Вера Викторовна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Армавир г, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №1, СНИЛС=00307843813, ИНН=230202119606, E=gimnaz1buh@mail.ru, G=Вера Викторовна, SN=Гуреева, CN=Гуреева Вера Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МБОУ гимназия №1
Дата: 2023.02.18 10:40:13+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Положение

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности

I. Общие положения

1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработан на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п.1).

1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

II. Цели и задачи

Положение о профилактике учебной неуспешности принимается:

2.1. С целью повышения качества предметных знаний отдельных обучающихся и ОУ в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в ОУ.

III. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества предметных знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества предметных знаний обучающихся ОУ.

IV. Деятельность учителя

4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию ОУ.

4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

4.4. Учитель должен систематически опрашивать обучающихся, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (полугодия), когда обучающиеся уже не имеют возможности их исправить.

4.5. Необходимо комментировать оценку обучающихся (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).

4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

4.7. Учитель не должен опрашивать обучающихся или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в ОУ по болезни или иной уважительной причине).

4.8. Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.9. Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).

4.10. Учитель должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о понижении успеваемости обучающегося, а также если у обучающегося в четверти (полугодии) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации электронного журнала.

4.12. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.13. При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.

V. Деятельность классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).

5.3. Возможные причины неуспешности:

— пропуск уроков;
— недостаточная работа дома;
— низкие учебные возможности;
— нежелание учить предмет;
— недостаточная работа на уроке;
— необъективность выставления отметок на уроке;
— большой объем домашнего задания;
— недостаточное внимание учителя;
— высокий уровень сложности материала;
— другие причины.

5.4. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающегося через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).

5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями,

обратиться за помощью к администрации ОУ, социальному педагогу или психологу.

5.6. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации ОУ, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

VI. Деятельность обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

VII. Деятельность родителей

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий.

7.3 Родители обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.