Приложение

к письму управления образования

администрации муниципального

образования город Армавир

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей)**

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее - ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-11;

- о формах прохождения ГИА-11;

- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;

- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;

- об этапах проведения ГИА-11;

- о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;

- о технологии работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

**2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2022-2023 учебный год | Утвержденный план (на основе анализа работы ОО) с включением мероприятий по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2021-2022 учебном году |
| **2.** | **Для ОО:**   1. проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11; 2. проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 3. проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам итогового сочинения (изложения), ГИА-11; 4. проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями); 5. Проведение деловых игр (например, «Что? Где? Когда?»), мастер-классов, конференций, инициативных проектов «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высоко балльников). | График (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления.  График (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы классных часов с листами ознакомления.  График (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д.  График (план) проведения индивидуальных занятий; списки обучающихся, дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы.  График проведения, материалы по итогам проведения (сценарии, фотографии, презентации, видеозаписи, видеоролики и др.) |
| **3.** | Заседания методических объединений по вопросам ГИА-11. | Протоколы заседаний методических объдинений. |
| **4.** | Проведение работы с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты. | План работы на 2022-2023 учебный год. |
| **5.** | Систематизация документов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11:   1. Федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; 2. Региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; 3. Муниципальные документы и материалы; 4. Школьные документы и материалы. | 1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно. 3. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.) 4. Папки: 5. С заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 6. С заявлениями ГИА и согласиями на обработку персональных данных; 7. Журнал регистрации заявлений ИС и ГИА (единый журнал в течении нескольких лет); 8. Материалы мониторинга выбора предметов на ГИА. |
| **6.** | Своевременное обновление актуальной информации на официальном сайте школы в разделе по вопросам организации и проведения:  - итогового сочинения (изложения);  - ГИА. | На главной странице сайта должна быть опубликована информация о работе телефонов «горячей линии».  *Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения):* распорядительные документы и материалы по организации и проведению ИС, направления тем, сроки проведения ИС, сроки и места получения результатов ИС.  Информация в разделе по вопросам ГИА-11: нормативно-правовое регулирование ГИА-11, сроки проведения ГИА-11, сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный, основной и дополнительный период, сроки, места и порядок подачи рассмотрения апелляции ГИА-11: в досрочный, основной и дополнительный период, размещение материалов по ИРР для обучающихся и родителей. |

**3. Рекомендации по проведению мероприятий в МОУО по вопросам организации проведения ГИА-11.**

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна быть организована согласно мероприятиям утвержденной дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы, составленных с учетом выявленных проблем в 2021-2022 учебном году. ИРР должна быть направлена на работу со всеми участниками ГИА-11: обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-11.

3.2. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать использование различных, в том числе нестандартных форм проведения, например, деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты, конкурсы видеороликов и др.

3.3. Необходимо обратить внимание, что в соответствии с пунктами 42 и 66 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, необходимо под подпись информировать работников ОО, привлекаемых к проведению экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок.

3.4. При проведении обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, необходимо организовать проведение практической части:

- обыгрывание (по ролям) нештатных ситуаций; заполнение форм ППЭ (особое внимание уделить заполнению машиночитаемой формы 14-02 МАШ, так как анализ этих форм входит в одну из зон риска, определенных Рособрнадзором).

**4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-11**

4.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графи ком, утвержденным руководителем ОО.

4.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о формах подготовки и по рядке проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11(12) классов, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае не прохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

4.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

4.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

4.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления

(в двух экземплярах), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

4.8. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать работу практико-мотивационной направленности с использованием различных, в том числе нестандартных форм проведения (на школьном уровне), например: деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты, конкурсы видеороликов и др. Живые и запоминающиеся истории, новости, интервью, заметки и т.д. помогут заинтересовать широкую аудиторию выпускников, их родителей (законных представителей), вызвать настрой на успех и положительную эмоциональную реакцию, с которой хочется поделиться с окружающими, полезным содержанием, принять на заметку и попробовать повторить за автором.

**5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы** | **Обсуждаемые вопросы** | **Примерные сроки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Общие вопросы подготовки к ГИА-11 | Доступ к системе «Сетевой город. Образование» (информация для родителей и обучающихся на доске объявлений по вопросам ГИА-11);  формы проведения ГИА-11;  участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11;  обязательные экзамены и экзамены по выбору;  выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11;  особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ:  досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11;  телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;  об информационных ресурсах (приложение к перечню);  КИМ ЕГЭ-2023 (демоверсия, спецификация, кодификаторы). | 1 четверть |
| 2. | Итоговое сочинение (изложение) | итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11;  сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании ИС;  сроки проведения ИС;  порядок проведения и система оценивания ИС;  сроки, места и порядок информирования о результат ИС;  повторный допуск к ИС в текущем учебном году;  телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные.  \*Обратить внимание на единый почерк во всей работе 1 участника, а также в последующем и в бланках ЕГЭ. Этим же почерком должны выполняться экзаменационные работы в бланках ЕГЭ (при наличии разного почерка работы попадают в зону особого федерального контроля) | 1 четверть |
| 3. | Выбор образовательных организаций высшего образования | Перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;  Особенности выбора организаций высшего образования;  Особенности выбора специальностей;  О минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования. | 1 четверть |
| 4. | Процедура проведения ГИА-11 | Использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;  Лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействиях с участниками экзаменов;  Особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);  Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 в том числе для лиц с ОВЗ. | 2 четверть |
| 5. | Процедура проведения ГИА-11 | Особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ);  Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ); | 2 четверть |
| 6. | Правила поведения во время экзаменов в ППЭ | Перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;  Требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;  Основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11;  Процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение порядка.  Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом):  Бланк регистрации  Бланк ответов № 1  Бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)  Почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля) | 3 четверть |
| 7. | Сроки и продолжительность экзаменов | Сроки проведения ГИА-11;  Сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам);  Продолжительность экзаменов;  Материалы, которые можно использовать на экзаменах;  Сроки и места информирования о результатах ГИА-11. | 3 четверть |
| 8. | Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами | Апелляция, ее виды;  Правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций;  Порядок работы конфликтной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная, очная и без участия апеллянта);  Получение результатов рассмотрения апелляций | 4 четверть |