

Принято Советом МБОУ гимназии №1  
От 30.12.2021 г. (протокол №7)  
Председатель Совета  
С.А.Астанкова

Утверждено приказом  
директора МБОУ гимназии №1  
от 30.12.2021 №01-03/459  
Директор В.В.Гуреева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ст. 41), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ гимназией №1.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МБОУ гимназии №1 являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в МБОУ гимназии №1 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Добровольные пожертвования используются администрацией МБОУ гимназии №1 по согласованию с Советом МБОУ гимназии №1 на:
  - 2.1. Реализацию концепции развития МБОУ гимназии №1;
  - 2.2. Реализацию образовательных программ МБОУ гимназии №1;
  - 2.3. Улучшение материально-технического обеспечения МБОУ гимназии №1;
  - 2.4. На организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - 2.5. На обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ гимназии №1;
  - 2.6. Проведение мероприятий.

### **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ гимназией №1 только по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация МБОУ гимназии №1, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ гимназии №1 с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ гимназии №1 в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. При заключении подобных договоров должны быть соблюдены принципы добровольности и безвозмездности.
3. Пожертвования физическими и юридическими лицами вносятся в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций на лицевой счет МБОУ гимназии №1, для осуществления расчетов в рамках приносящей доход и иной внебюджетной деятельности МБОУ гимназии №1.  
В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
5. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ гимназией №1 в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ гимназии №1 в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.
2. Расходование привлеченных средств МБОУ гимназией №1 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.
3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работникам МБОУ гимназии №1, оказание им материальной помощи.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер МБОУ гимназии №1.
2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, МБОУ гимназия №1 предоставляет информацию об их использовании.

Приложение №1  
к положению о порядке привлечения, расходования  
и учета добровольных пожертвований физических и  
юридических лиц МБОУ гимназией №1

Директору МБОУ гимназии №1

Гуревой В.В.

От

(Ф.И.О.физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.физического лица, паспортные данные, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_, по  
собственному желанию передаю муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
гимназии №1 в качестве пожертвования \_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Договор  
пожертвования денежных средств**

г.Армавир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

«Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны и МБОУ гимназия №1, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя Гуреевой Веры Викторовны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_ (Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

Ведение уставной

деятельности

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**4. Адреса и реквизиты сторон**

**Жертвователь**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Одаряемый**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1**

Банк получателя: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Краснодарскому краю г.Краснодар

р/с 40102810945370000010

БИК 010349101

ИНН 2302002689

КПП 230201001

КС 03234643037050001800

Тип средств 200000

Лицевой счет 925.51.043.0

Назначение (вид) платежа Добровольные пожертвования

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ В.В.Гуреева