

Принято:  
общим собранием МБОУ гимназии № 1  
от 31.08.2019 г. (протокол №1)  
Председатель  
С.А. Астанкова

Утверждено:  
приказом  
директора МБОУ гимназии № 1  
от 31.08.2019 г. № 01-03/445  
Директор В.В. Гуреева

## **Положение о педагогическом совете МБОУ гимназии № 1**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Определяет правовые основы деятельности педагогического совета Учреждения, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществление контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет – это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для успешной реализации положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение уровня образовательного процесса в Учреждении;
- внедрение в практику педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

1.4. Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса, программу развития Учреждения, образовательные программы, другие программы деятельности Учреждения и представляет их директору для последующего утверждения Советом Учреждения;
- решает вопросы проведения государственной итоговой аттестации; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;

- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- определяет направления опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.
- устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
- определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и г. Армавира, Уставом Учреждения (далее – Устав), его локальными нормативными актами, а также Положением.

## **2. Формирование состава педагогического совета.**

2.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения и его заместители;
- все педагогические работники;
- библиотекарь;
- работники медицинского персонала, полиции, общественного питания (по согласованию и без права голоса);
- председатель родительского комитета Учреждения, председатель Совета Учреждения.

## **3. Организация работы педагогического совета.**

3.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

Организационно-техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Учреждения (подготовка зала для проведения заседания, встреча и регистрация его участников, при необходимости, обеспечения их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).

3.2. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательной деятельности вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность и координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, других членов.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В период отсутствия директора обязанности председателя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь педагогического совета избирается на его заседании сроком на 1 (один) учебный год.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несет ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нем, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

### 3.5. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

### 3.6. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

### 3.7. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению Управляющего совета или других органов управления Учреждения, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если

за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Учреждения.

3.11. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно.