

Принято:
общим собранием МБОУ гимназии № 1
от 31.08.2019 г. (протокол №1)
Председатель
С.А. Астанкова

Утверждено:
приказом
директора МБОУ гимназии № 1
от 31.08.2019 г. № 01-03/445
Директор В.В. Гуреева

Положение о Совете МБОУ гимназии № 1

1. Общие положения

Положение о Совете МБОУ гимназии № 1 (далее Совет) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ гимназии № 1 (далее – гимназии) в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав всех участников образовательной деятельности, в том числе обучающихся, работников и родителей гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями гимназии и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Правительства Краснодарского края, органов местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Задачи Совета гимназии

- 2.1. определение основных направлений развития гимназии;
- 2.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 2.3. содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. определение доли средств фонда оплаты труда, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- 2.5. установление коэффициента сложности и приоритетности предметов;
- 2.6. определение доли фонда оплаты, направляемую на стимулирующие выплаты и оплату;
- 2.7. определение видов внеаудиторной (внеурочной) деятельности;

- 2.8. распределение по представлению директора гимназии стимулирующих выплат работникам гимназии, предусмотренных Коллективным договором;
- 2.9. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
- 2.10. участие по представлению директора гимназии в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 2.11. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Функции Совета гимназии

- 3.1. в период между выборами Совет гимназии осуществляет общее руководство в рамках установленной компетентности.
- 3.2. Совет гимназии:
 - 3.2.1. утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития гимназии (по представлению директора гимназии);
 - 3.2.2. рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;
 - 3.2.3. согласовывает (по представлению директора гимназии):
 - положение об оплате труда;
 - план финансово-хозяйственной деятельности;
 - структуру гимназии;
 - режим занятий обучающихся;
 - выплаты стимулирующего характера фонда оплаты труда;
 - 3.2.4. вносит директору гимназии предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования гимназии (в пределах выделяемых средств);
 - создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в гимназии;
 - 3.2.5. участвует в принятии решений о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - 3.2.6. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 3.2.7. участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
 - 3.2.8. разрабатывает условия договора гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - 3.2.9. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни гимназии, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания коллектива;

3.2.10. согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии;

3.2.11. решает вопрос о введении единой формы одежды обучающихся.

3.3. Совет согласовывает по представлению директора:

- план расходования средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения для учебного плана;
- изменения и дополнения в Коллективный договор гимназии;
- структуру, компетенции, порядок формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

3.4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя гимназии (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

По вопросам, для которых Уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Состав Совета образовательного гимназии

4.1. В состав Совета гимназии входят представители коллектива сотрудников – 7 человек, обучающихся 10-11 классов – 2 человека, общественности, родителей (законных представителей) – 4 человека, представители учредителя. Общая численность членов Совета – 13 человек (не включая представителей от учредителей). Выборы членов совета происходят от сотрудников гимназии на общем собрании работников гимназии, от общественности, родителей – на заседании родительского комитета, от обучающихся на общем собрании учащихся 10-11 классов прямым делегированием полномочий.

4.2. Совет гимназии собирается не реже 2 раза в год. Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет гимназии избирает его председателя сроком на 1 (один) год. Руководитель гимназии входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь сроком на 1 (один) год.

4.5. Совет может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов коллектива гимназии.

Руководитель гимназии вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.7. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

5. Права и ответственность Совета гимназии

5.1. Все решения Совета гимназии своевременно доводятся до сведения коллектива гимназии, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет гимназии имеет следующие права:

- член Совета гимназии может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю гимназии план мероприятий по совершенствованию работы гимназии;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета гимназии;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления гимназии;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников гимназии (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором гимназии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности гимназии для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет гимназии несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления гимназии;
- упрочнение авторитета гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета гимназии, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел гимназии.

6.2. Протоколы заседаний Совета гимназии оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и хранятся в гимназии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем гимназии.