ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к рекомендациям по организации  
информационно-разъяснительной работы   
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образованияв Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году

**Рекомендации по оформлению информационных стендов   
по вопросам подготовки и проведения ГИА в предметных кабинетах ОО**

1. В предметных кабинетах, в которых проводятся занятия обучающихся IX классов и (или) XI(XII) классов, учителя-предметники (или ответственное лицо за подготовку к ГИА в ОО) должны оформить информационные стенды и (по возможности) методические уголки по соответствующим учебным предметам.

2. Информация, размещенная на стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету. Более подробная информация о подготовке к ГИА по конкретному учебному предмету может располагаться в методическом уголке.

3. Информационный стенд и методический уголок должны быть расположены в хорошо освещенном месте, доступном для обучающихся, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда и уголка.

4. Заголовки информационного стенда и методического уголка должны быть броскими и заметными.

Обязательно наличие в заголовке информационного стенда и методического уголка названия учебного предмета (например, «ГОТОВИМСЯ к ГИА-11 по РУССКОМУ ЯЗЫКУ»).

5. Объём информационного стенда должен позволять размещение не менее 4 листов с информацией формата А4.

6. Структура информационного стенда должна позволять изменять и дополнять материал в процессе учебного года.

7. Информация на стенде должна быть оформлена крупно, ярко, понятно для обучающихся, чтобы привлекать их внимание.

8. На информационном стендене должна повторяться информация, находящаяся на информационном стенде ОО.

9. Методический уголок может быть оформлен дополнительно к информационному стенду на навесной полке, стеллаже или полке в книжном шкафу. Методический уголок не может заменять информационный стенд.

В методическом уголке можно разместить полную демоверсию КИМ, учебную и дополнительную литературу для самостоятельной подготовки к ГИА по учебному предмету, методические материалы, правила заполнения экзаменационных бланков, правила поведения на ГИА т.д.

10. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационных стендах:

- структура КИМ по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий) (по ГИА-9 приложение № 18);

- продолжительность экзамена по учебному предмету (по ГИА-9 приложение № 19);

- материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету (по ГИА-9 приложение № 19);

- утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету;

- информация о запрете использования на ГИА-9 средств связи и справочных материалов (по ГИА-9 приложение № 20).

11. Оформление информационного стенда и методического уголка входит в обязанности учителя или лица, ответственного за проведение ИРР в ОО.

Руководитель ГКУ КК

Центра оценки качества образования И.Р. Карамов