

Принято:

Педагогическим советом МБОУ гимназии №1
31.08.2018 г.,

Председатель



В.В.Гуреева

Утверждено:

Советом МБОУ гимназии №1
31.08.2018 г.,

Председатель

С.А. Астанкова

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; статья 30, часть 2);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 7 июня 2017 года № 506, (для X-XI классов далее - ФКГОС-2004);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее – ФГОС ООО);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);

Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 16 октября 2014 года № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся»;

Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Организация осуществляет следующие формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости:

текущий контроль;
промежуточный контроль;
итоговый контроль;

дополнительные испытания при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ гимназию №1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Цели и задачи текущего контроля:

контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС-2004;

совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

установление фактического уровня универсальных учебных действий (далее – УУД), предметных знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

определение уровня усвоения каждым обучающимся ФГОС, ФКГОС-2004, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС-2004;

контроль за выполнением учебных программ;

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.8. Дополнительные испытания при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ гимназию №1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется приказом от 02.11.2017 года №01-03/467 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ гимназию №1 г. Армавира Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.9. При выставлении отметок используется следующая система оценивания качества освоения образовательных программ обучающимся:

5 «отлично»,

4 «хорошо»,

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно».

1.10. Положение принимается педагогическим советом Организации и утверждается директором.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал (электронный журнал) и в дневники обучающихся (электронные дневники обучающихся).

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка УУД, предметных знаний, практических умений и навыков обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, а также ФКГОС-2004.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

на уровне учителя;

на уровне руководящих работников (администрации) - рубежный контроль (административный контроль).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - во 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11-х классах).

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры);

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.6. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся, пропустившему учебные занятия по уважительной причине (подтвержденной документально), в первый день выхода в Организацию.

3. Текущий контроль успеваемости (обучающий и диагностический характер)

3.1. Текущий контроль успеваемости в достижении **предметных результатов** проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);

тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);

срез знаний;

зачет;

самостоятельная работа; лабораторная работа; практическая работа; проверочная работа; контрольная работа;

словарный диктант, диктант с грамматическим заданием; изложение, сочинение;

выполнение (и защита) проекта, реферата;
выполнение работы над ошибками;
собеседование;
диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.2. Текущий контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

ФГОС НОО в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах,
ФГОС ООО в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах.

Содержание комплексной диагностической работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал (электронный журнал) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся каждый учитель 1-4 классов ведет лист учета сформированности УУД, который хранится в портфолио ученика (приложение 1).

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (приложение 2).

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации отметок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение 3).

3.4. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1-х классах учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах фиксируется в рабочем журнале учителя (приложение 4).

4. Текущий контроль успеваемости (контролирующий характер)

4.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

4.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе за каждую четверть (полугодие), утверждается директором Организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагога.

4.4. В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера, учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы. В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать фактическую дату выполнения контрольной работы. В скобках, рядом с фактической датой, обучающимся производится запись: за ____ . ____ .20__ г. (например, «За 16.09.2018г.»). Рядом с оценкой за работу учителем производится запись: Отметка в журнал выставлена за ____ . ____ .20__ г. По русскому языку работа обучающегося оценивается в соответствии с Положением и выставляется в журнал только отметка за орфографическую и пунктуационную грамотности.

4.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет предметных знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

4.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Ведомость о предметных результатах обучающегося вклеивается в классный журнал на задний форзац.

4.7. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в обязательном порядке присутствуют на нем, согласно расписанию, которое утверждено директором Организации. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые отметки.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости гимназиста в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной образовательной программой, и должны включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

5. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации)

5.1. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) (плановый контроль и внеплановый контроль) проводится в форме письменных работ: диагностические и контрольные работы, расчетные задания, тесты и др. Контроль по русскому языку проводится в форме: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, текстовых заданий, сочинений и др.

Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) Организации, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года.

Плановый контроль включает: стартовые диагностические работы, промежуточные диагностические работы, итоговые диагностические работы, а также контрольные работы, которые проводятся во время реализации плана внутришкольного контроля.

Стартовая диагностическая работа проводится в сентябре месяце на 2-3 неделях по русскому языку и математике (алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия), на 3-4 неделях по всем остальным предметам обязательной части учебного плана.

Промежуточная диагностическая работа проводится за 1-3 недели до окончания второй четверти (1 полугодия) по всем предметам обязательной части учебного плана.

Итоговая диагностическая работа проводится за 1-3 недели до окончания четвертой четверти (2 полугодия) по всем предметам обязательной части учебного плана.

Внеплановый контроль обучающихся в конкретном классе (ах) может проводиться администрацией Организации на основе данных мониторинга качества образования в Организации и в целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, а также по факту обращений участников образовательного процесса о защите их прав.

Организация оставляет за собой право вносить корректировку в график планового и внепланового контроля.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) для проведения административного контроля разрабатывают руководящие работники (администрация) Организации, при этом КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных методическими объединениями Организации, учителями-предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных образовательных ресурсах (например, ФИПИ и др.).

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений Организации в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

5.2. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Продолжительность работ от 20 минут до 45 минут.

5.3. Порядок проведения административных диагностических работ:

Директор Организации подписывает приказ, в котором определяются дисциплины, сроки проведения работ, сотрудники, проводящие диагностические работы, организаторы-наблюдатели и учителя – эксперты, проверяющие работы.

Работы проводятся на проштампованных двойных или листах А4 и подписываются по образцу:

Стартовая диагностическая работа
по _____
ученика (-цы) МБОУ гимназии №1
_____ класса «А»
Ф.И. в родительском падеже

Срок хранения диагностических административных работ - 1 год.

6. Промежуточная аттестация.

6.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ за четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающегося (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

6.3. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

6.4. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

6.5. Защита индивидуальных проектов может являться формой промежуточной аттестации обучающихся, реализоваться в рамках урочной или внеурочной деятельности и регламентироваться локальным актом Организации утвержденным приказом от 31.09.2018г. №01-03/407 «Об утверждении положения о проектной и исследовательской деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1, осваивающих ООП ФГОС».

Организация в своем Положении определяет порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект». При выставлении отметок по предмету за полугодия (9 класс - за четверти) отметка за проект может быть качественной, например, «на базовом уровне», «на повышенном уровне». При безотметочном обучении в течение учебного года отметка за защиту проекта может быть по пятибалльной шкале как промежуточная аттестация за год.

6.6. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (1 среда февраля и первая рабочая среда мая текущего учебного года).

*Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в санаторно-курортных.

6.7. Для обучающихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

7. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)

7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой – либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного предмета.

7.2. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно.

7.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

7.4. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника.

Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, проверочные, контрольные другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы - не позднее, чем через неделю после их проведения;

по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение - не более чем через 10 дней.

7.5. Начальное общее образование (2-4 классы):

7.5.1. Математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык, кубановедение:

отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более стартовых, промежуточных, итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 90% стартовых, промежуточных, итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ

на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 90% стартовых, промежуточных, итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,65 и уровень выполнения 50% и более стартовых, промежуточных, итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной. В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР по начальной школе.

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.

7.5.2. По музыке, ИЗО, технологии, физической культуре:

отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной отметки с заместителем директора по УВР по начальной школе.

7.6. Основное общее и среднее общее образование (5-11).

7.6.1. Предметная область «Филология», «Общественно-научные предметы» – русский язык, литература, иностранный язык (английский)

Русский язык, литература:

При выставлении четвертных, полугодических отметок учитель - предметник учитывает, отметки, полученные обучающимся, за письменную проверку орфографической и пунктуационной грамотности.

отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы и при условии выполнения 80 % стартовых, промежуточных, итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично».

отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок за вышеуказанные работы;

отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

Английский язык:

При выставлении итоговых отметок учитель – предметник руководствуется следующим:

письменные контрольные работы (стартовые, промежуточные, итоговые диагностические работы, лексико-грамматический тест, контроль навыков аудирования), устные контрольные работы (контроль навыков устной речи (монолог, диалог)) выполнены в большинстве на отметку, которая согласуется с четвертной (полугодовой);

результативность устной речи на уроках согласно критериям отметки данного вида речевой деятельности;

отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок за работы контролирующего характера (лексико-грамматический тест, контроль навыков устной речи (монолог, диалог), контроль навыков аудирования);

отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой отметки (четвертной, полугодовой).

7.6.2. Предметная область «Математика и информатика» – математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), информатика, информационные технологии.

При выставлении отметок учитель - предметник учитывает, отметки, полученные обучающимся за контрольные, самостоятельные, диагностические, проверочные, тестовые и др. работы.

отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных,

самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку, не ниже удовлетворительной;

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,64 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку ниже удовлетворительной.

7.6.3. Предметные области «Естественнонаучные предметы» (физика, химия, биология, астрономия), «Общественно-научные предметы» (история, обществознание, география).

При выставлении отметок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические, проверочные, практические и лабораторные работы.

отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметки «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,64 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

7.6.4. Предметные области «Искусство» (музыка, изобразительное искусство), «Технология» (технология), «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» (физическая культура, ОБЖ, основы безопасности жизнедеятельности), кубановедение, Человек. Гражданин. Общество., риторика, культура письменного высказывания, лингвопоэтика, проектная и исследовательская деятельность, профессиональное сотрудничество, робототехника, финансовая грамотность, избранные вопросы математики, основы социальной психологии, практическая риторика, основы православной культуры:

отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной отметки с заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УВР и обсуждаются на педагогическом совете Организации.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Организации создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню предметных знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Учителю категорически запрещается выставлять отметки «задним» числом.

7.7. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 80% учебного времени.

8. Годовая промежуточная аттестация

8.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

8.2. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за III и IV четверти во 2-9-х классах и за II полугодие в 10, 11-х классах (фактическому уровню предметных знаний на конец года), так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по учебным предметам.

8.3. В 5-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Год
4	4	3	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

І полугодие	ІІ полугодие	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

І полугодие	ІІ полугодие	Год
2	3	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

8.4. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

8.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

8.7. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе обучающихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

9. Индивидуальный график обучения обучающихся и прохождение ими промежуточной аттестации

9.1. Индивидуальный график обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

9.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин основной образовательной программы (либо определенные темы) осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный график обучения включает перечень учебных дисциплин (разделов, тем) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочей программой по предмету в конкретном учебном году.

9.3. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 9, 11 классов, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в досрочный период, по следующим причинам:

по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа).

9.4. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов,

подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику (приложение 5).

9.5. Индивидуальные графики обучения обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Обучающиеся по индивидуальному графику, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом Организации.

9.6. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация.

9.7. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график обучения

Обучающийся подаёт заявление на имя директора Организации с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора Организации.

9.8. Обязанности обучающегося по индивидуальному графику.

Обучающемуся представляется индивидуальный график обучения, в котором указаны сроки посещения аудиторных занятий и формы текущего контроля по учебным дисциплинам.

Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и точкам контроля.

9.9. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения.

Обучающийся имеет право:

посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

9.10. Обязанности Организации по организации обучения по индивидуальному графику.

Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом заместителя директора, составляющего индивидуальные графики.

Совместно с классным руководителем учителя-предметники контролируют выполнение обучающимися учебных планов.

Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося осуществляет

преподаватель соответствующего предмета, ведущий занятия в данном классе, согласно графику консультаций преподавателя. Текущие отметки выставляются в классный журнал.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными приказом директора Организации.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

9.11. Вопросы планирования и ведения документации в учебном отделе по обучающимся, переведённым на индивидуальный график обучения.

При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора Школы оформляется индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора Школы по учебной работе после согласования с преподавателями.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины (разделы, темы), которые обучающийся должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Один экземпляр индивидуального графика обучения находится у обучающегося, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося, вместе с заявлением и необходимыми справками.

10. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО

10.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный и подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

10.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2015 года № 08-1447, в котором говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися

нормативов Комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

11.5. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х и 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.6. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

11.8. Сроки ликвидации задолженности:

1-й раз - сентябрь-октябрь;

2-й раз - ноябрь-декабрь.

11.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

11.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.12. Обучающиеся Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

11.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

12. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

12.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

12.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

12.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

13. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования

13.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, ФКГОС -2004 и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального, основного и среднего общего образования.

13.2. Под оценкой понимается определение качества достигнутых обучающимся результатов обучения.

13.3. Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам, курсам учебного плана.

13.4. Деятельность обучающихся при освоении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, ФГОС НОО), предметов образовательной области «Основы духовно - нравственной культуры народов России» (5-9 классы, ФГОС ООО) не оценивается.

Учебный предмет ОПК (10-11 классы) оценивается.

13.5. Предметные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются в соответствии с общими требованиями.

13.6. Критерии и нормы оценочной деятельности должны соответствовать требованиям основной общеобразовательной программы Организации (Приложение к данному положению).

13.7. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется приказом от 31.09.2018г. №01-03/407 «Об утверждении положения о проектной и исследовательской деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1, осваивающих ООП ФГОС».

14. Награждение поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей)

14.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам отметки «отлично» за все четверти (полугодия), год, награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

14.2. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по данному предмету, имеющие итоговую, годовую, четвертные (полугодовые) отметки «отлично» по данному предмету и показавшие высокие достижения по данному предмету, награждаются Грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

14.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации Организации.

15. Субъекты и инструменты оценивания результатов образования

Инструменты оценивания результатов образования – способы определения степени соответствия образования требованиям, предъявляемым государством через ФГОС.

В качестве субъектов оценивания результатов образования выступают заказчики и потребители образовательных услуг.

Стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень компетенций, а также уровень развития обучающихся на переходе с одной ступени образования на другую, на начало обучения в учебном году;

Итоговая (промежуточная) диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется уровень достижения планируемых результатов, а также уровень развития обучающихся за определенный промежуток времени в сравнении со стартовой диагностикой;

Олимпиада – форма независимого публичного состязания обучающихся, требующая предъявления ими своих образовательных достижений, предполагающая очный или дистанционный формат участия.

Международные исследования – одна из форм оценочных процедур, которая используется странами для проведения сравнительных оценок и определения тенденций в мировом образовательном пространстве.

Мониторинговые исследования (ВПР, КДР, МДР, МПЭ) – оценочные процедуры, направленные на отслеживание основных механизмов и результатов образовательной политики на разном уровне (федерации, региона, муниципалитета и образовательной организации) с определенной периодичностью.

Потребители образовательных услуг – организации или граждане, получающие образовательные услуги на возмездной или безвозмездной основе.

Субъекты и инструменты оценивания качества образования
инструменты оценивания качества образования – способы определения степени социализации и успешности учащихся и выпускников. В качестве инструментов оценивания качества образования могут применяться: экспертная оценка, портфолио, формативная оценка, самооценка.

В качестве субъектов оценивания качества образования могут выступать потребители образовательных услуг, институты внешней оценки качества.

Институты внешней оценки качества – потребители образовательных услуг и организации, не являющиеся частью структуры системы образования, проводящие оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования по заказу участников образовательных отношений.

Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность подтверждаемых индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Экспертная оценка – одна из форм оценочных процедур, направленная на определение качества экспертируемого объекта (процесса), предполагающая выдачу рекомендаций по его совершенствованию.

Оценка-результат контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся; это установление степени выполнения школьниками задач, поставленных перед ними в процессе обучения, уровня их подготовки и

развития, качества приобретенных универсальных учебных действий, предметных знаний, сформированных умений и навыков. Оценка должна быть гласной, достаточно мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива обучающихся класса.

Отметка-это количественное выражение оценки. Отметка условно выражает количественную оценку знаний, умений и навыков учащихся в цифрах, или так называемых баллах.

16. Заключительные положения

16.1. Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Организации.

