Алгоритм действий педагогического работника при подаче заявления на аттестацию в электронной форме

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию, должен зарегистрироваться (указать логин и пароль, созданный самостоятельно) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>).
2. В левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Тестовая площадка подачи заявлений в электронном виде».
3. Войти в личный кабинет.
4. На информационной выкладке «Подготовка к аттестации» ознакомиться с размещенными материалами для подготовки к аттестации.
5. Скачать табличные формы данных результатов профессиональной деятельности для дальнейшего обязательного заполнения.
6. После ознакомления на выкладке «Подготовка к аттестации» с материалами по аттестации можно приступить к подаче заявления в электронном виде.
7. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:
* указать фамилию, имя, отчество;
* выбрать муниципальное образование;
* указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
* выбрать занимаемую должность и должность, по которой аттестуемый просит провести аттестацию:
* воспитатель
* старший воспитатель
* музыкальный руководитель
* инструктор по труду
* концертмейстер
* мастер производственного обучения
* методист
* педагог-библиотекарь
* педагог дополнительного образования
* педагог-организатор
* педагог-психолог
* преподаватель
* преподаватель-организатор ОБЖ
* руководитель физического воспитания
* социальный педагог
* старший вожатый
* тренер-преподаватель
* учитель
* учитель-логопед (учитель-дефектолог)
* инструктор по физической культуре
* преподаватель образовательной организации культуры и искусства
* концертмейстер образовательной организации культуры и искусства
* инструктор-методист (включая старшего);
* по должностям «Учитель», «Педагог дополнительного образования» и «Преподаватель СПО» выбрать одно направление (основное):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитель | Педагог дополнительного образования | Преподаватель |
| Русский язык и литератураМатематикаНачальные классыИсторияОбществознаниеКубановедениеФизикаХимияБиологияГеографияИностранный языкИЗО, черчениеМузыкаМХТТехнологияИнформатика, ИКТФизическая культураОПК | Естественно-научнаяСоциально-педагогическаяТехническаяТуристско-краеведческаяФизкультурно-спортивнаяХудожественно-эстетическая | Общеобразовательные дисциплиныОбщепрофессиональные дисциплиныСпециальные  |

* выбрать тип образовательной организации:
* Муниципальная ОО – Общеобразовательная
* Муниципальная ОО – Дошкольная
* Муниципальная ОО – Дополнительного образования
* Муниципальная ОО – ПМПК
* Государственная ОО – Профессионального образования
* Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования
* Государственная ОО – Дополнительного образования
* Государственная ОО – Кадетская школа-интернат
* Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа
* Другие ведомства – Министерство культуры
* Другие ведомства – Министерство здравоохранения
* Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта
* Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам
* Негосударственная ОО;
* указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

|  |  |
| --- | --- |
| **Подача заявления на первую категорию:** | **Подача заявления на высшую категорию:** |
| 1 | Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных | 1 | Указать имеющуюся категорию: |
| В настоящее время имею квалификационную категорию: | Имел(а) квалификационную категорию: |
| 2 | Указать адрес электронной почты для обратной связи | 2 | Указать наличие ранее установленной категории (первая, высшая) | Выбрать должность, по которой ранее была установлена категория |
| 3 | Выбрать должность, по которой установлена категория | Указать реквизиты приказа об установлении категории |
| 4 | Указать реквизиты приказа об установлении категории | Указать дату окончания срока действия высшей категории |
| 3 | Указать телефон | 5 | Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png. Вместе с приказом об установлении категории обязательно прикреплять приложение с фамилией аттестуемого |
| 6 | Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных |
| 7 | Указать адрес электронной почты для обратной связи |
| 8 | Указать телефон |

1. После обязательного заполнения полей, помеченных **\***, предварительно просмотреть заявление (***предпросмотр***).
2. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно – ***отправить*** созданное заявление.
3. Появившаяся надпись «Уважаемый Ф.И.О. Ваше заявление на аттестацию в электронной форме принято на рассмотрение» свидетельствует о том, что Вашему заявлению присвоен регистрационный номер и оно находится в электронной базе.
4. Прикрепить заполненные табличные формы данных результатов профессиональной деятельности возможно как на этапе подачи заявления, так и до окончания срока приема заявлений (до 10 числа каждого месяца).