

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по медицинскому обслуживанию**

город Армавир

«10» января 2012 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора школы Гуреевой Веры Викторовны с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница», действующее на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Черепивекоей Аллы Васильевны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг на безвозмездной основе по обеспечению медицинского обслуживания учащихся (детей) МБОУ гимназия № 1 находящихся на территории обслуживания МБУЗ «Детская городская больница» в соответствии с действующими требованиями, предъявленными Федеральными органами исполнительной власти РФ в области здравоохранения и образования;

1.2. Медицинское обслуживание учащихся Заказчика, в рамках условий настоящего договора осуществляется при наличии у учащегося действующего, оформленного в соответствии с законодательством РФ, страхового медицинского полиса.

В случае отсутствия страхового медицинского полиса у учащегося (ребенка), обучающегося в образовательном учреждении, медицинское обслуживание на условиях настоящего договора Исполнителем не производится (за исключением экстренной и неотложной помощи).

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Обеспечить выполнение требований к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.1.2. Осуществлять контроль по своевременности прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками общеобразовательного учреждения (Заказчика).

2.1.3. В случаях проведения лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета школы, обеспечить явку детей с сопровождением согласно графика в строго указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.4. Предоставлять список детей, подлежащих медицинскому обслуживанию с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, не позднее 20 сентября ежегодно, производить коррекцию по мере вносимых изменений.

2.1.5. При заключении договора между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей или учащимся поступающих в учреждение, внести пункт об их информации о добровольном согласии (отказе) на проведении всех лечебно-профилактических услуг, которые будут осуществляться в данном общеобразовательном учреждении, на весь период пребывания в нем учащихся.

2.1.6. Оказывать помощь в выполнении требований Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан и по информированию родителей или учащегося о проведении необходимых медицинских мероприятий в учреждении начального и среднего профессионального образования: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, тубдиагностике и т.д.

2.1.7. Не допускать случаев приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации (в т.ч. форма № 086/ у с обязательной отметкой на титульном листе номера страхового полиса и компьютерного номера).

2.1.8. Допускать обучающихся к занятиям в общеобразовательном учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

2.1.9. Обеспечить взаимодействие психологов, соц. педагогов общеобразовательного учреждения с медицинскими работниками по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.10. В целях улучшения качества оказания медицинской помощи детям и подросткам создать компьютерную базу данных списочного состава учащихся с указанием фамилии, имени, отчества, дата рождения, адреса, страхового полиса, свидетельства о рождении или паспорта.

2.1.11. Обеспечить выполнение требований к организации здорового питания согласно СанПин 2.4.5.2409-08.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

### **2.2.1. В период отсутствия штатного медицинского работника:**

2.2.1.1. Проводить бригадой в составе врача и медицинской сестры осмотры и иммунизацию согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с руководством образовательного учреждения.

2.2.1.2. Проводить лабораторное обследование детей декретированных возрастов согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с руководством образовательного учреждения.

2.2.1.3. Проводить профилактические осмотры детей декретированных возрастов, в том числе осмотры подростков перед передачей их в отделение медико-социальной помощи детям подросткового возраста, бригадой узких специалистов с оформлением соответствующей медицинской документации.

2.2.1.4. Обеспечить силами бригады при выявлении случаев инфекционных заболеваний наблюдение за контактными лицами и контроль за проведением санитарно-дезинфекционных мероприятий в период действия карантина с оформлением соответствующей медицинской документации.

2.2.1.5. В период работы бригады оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме.

### **2.2.2. При наличии штатного медицинского работника:**

2.2.2.1. Обеспечить организацию методического руководства работы медицинских работников в образовательном учреждении.

2.2.2.2. Проводить иммунизацию, осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами, согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с руководством образовательного учреждения.

2.2.2.3. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.2.2.4. Обеспечить контроль по выполнению требований к организации здорового питания согласно СанПин 2.4.5.2409-08.

2.2.2.5. Обеспечить контроль за соблюдением санэпидрежима, инструкциями и всеми мероприятиями, связанными с сохранением здоровья и жизнедеятельности учащихся.

2.2.2.6. Проводить работу по профилактике, учету и анализу всех случаев травм.

2.2.2.7. С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.2.2.8. Работать над повышением квалификации среднего медицинского персонала, проводить занятия с медицинским и педагогическим персоналом по вопросам организации питания, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, оздоровительных мероприятий, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.2.2.9. Обеспечить контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками.

## **3. Ответственность сторон.**

3.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение условий настоящего договора на основании действующего законодательства РФ.

## **4. Срок действия договора, основания и порядок его прекращения.**

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания его обеими сторонами до **31 декабря 2017 года с последующей пролонгацией.**

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон в случае грубого нарушения его условий другой стороной.

