

ДОГОВОР
на оказание услуг по медицинскому обслуживанию

город Армавир

«10» января 2012 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора школы Гуреевой Веры Викторовны с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница», действующее на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Черепивеккой Аллы Васильевны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг на безвозмездной основе по обеспечению медицинского обслуживания учащихся (детей) МБОУ гимназия № 1 находящихся на территории обслуживания МБУЗ «Детская городская больница» в соответствии с действующими требованиями, предъявленными Федеральными органами исполнительной власти РФ в области здравоохранения и образования;

1.2. Медицинское обслуживание учащихся Заказчика, в рамках условий настоящего договора осуществляется при наличии у учащегося действующего, оформленного в соответствии с законодательством РФ, страхового медицинского полиса.

В случае отсутствия страхового медицинского полиса у учащегося (ребенка), обучающегося в образовательном учреждении, медицинское обслуживание на условиях настоящего договора Исполнителем не производится (за исключением экстренной и неотложной помощи).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение требований к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.1.2. Осуществлять контроль по своевременности прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками общеобразовательного учреждения (Заказчика).

2.1.3. В случаях проведения лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета школы, обеспечить явку детей с сопровождением согласно графика в строго указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.4. Предоставлять список детей, подлежащих медицинскому обслуживанию с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, не позднее 20 сентября ежегодно, производить коррекцию по мере вносимых изменений.

2.1.5. При заключении договора между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей или учащимся поступающих в учреждение, внести пункт об их информации о добровольном согласии (отказе) на проведении всех лечебно-профилактических услуг, которые будут осуществляться в данном общеобразовательном учреждении, на весь период пребывания в нем учащихся.

2.1.6. Оказывать помощь в выполнении требований Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан и по информированию родителей или учащегося о проведении необходимых медицинских мероприятий в учреждении начального и среднего профессионального образования: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, тубдиагностике и т.д.

2.1.7. Не допускать случаев приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации (в т.ч. форма № 086/ у с обязательной отметкой на титульном листе номера страхового полиса и компьютерного номера).

2.1.8. Допускать обучающихся к занятиям в общеобразовательном учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

2.1.9. Обеспечить взаимодействие психологов, соц. педагогов общеобразовательного учреждения с медицинскими работниками по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.10. В целях улучшения качества оказания медицинской помощи детям и подросткам создать компьютерную базу данных списочного состава учащихся с указанием фамилии, имени, отчества, дата рождения, адреса, страхового полиса, свидетельства о рождении или паспорта.

2.1.11. Обеспечить выполнение требований к организации здорового питания согласно СанПин 2.4.5.2409-08.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В период отсутствия штатного медицинского работника:

2.2.1.1. Проводить бригадой в составе врача и медицинской сестры осмотры и иммунизацию согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с руководством образовательного учреждения.

2.2.1.2. Проводить лабораторное обследование детей декретированных возрастов согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с руководством образовательного учреждения.

2.2.1.3. Проводить профилактические осмотры детей декретированных возрастов, в том числе осмотры подростков перед передачей их в отделение медико-социальной помощи детям подросткового возраста, бригадой узких специалистов с оформлением соответствующей медицинской документации.

2.2.1.4. Обеспечить силами бригады при выявлении случаев инфекционных заболеваний наблюдение за контактными лицами и контроль за проведением санитарно-дезинфекционных мероприятий в период действия карантина с оформлением соответствующей медицинской документации.

2.2.1.5. В период работы бригады оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме.

2.2.2. При наличии штатного медицинского работника:

2.2.2.1. Обеспечить организацию методического руководства работы медицинских работников в образовательном учреждении.

2.2.2.2. Проводить иммунизацию, осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами, согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с руководством образовательного учреждения.

2.2.2.3. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.2.2.4. Обеспечить контроль по выполнению требований к организации здорового питания согласно СанПин 2.4.5.2409-08.

2.2.2.5. Обеспечить контроль за соблюдением санэпидрежима, инструкциями и всеми мероприятиями, связанными с сохранением здоровья и жизнедеятельности учащихся.

2.2.2.6. Проводить работу по профилактике, учету и анализу всех случаев травм.

2.2.2.7. С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.2.2.8. Работать над повышением квалификации среднего медицинского персонала, проводить занятия с медицинским и педагогическим персоналом по вопросам организации питания, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, оздоровительных мероприятий, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.2.2.9. Обеспечить контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение условий настоящего договора на основании действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора, основания и порядок его прекращения.

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания его обеими сторонами до **31 декабря 2017 года с последующей пролонгацией.**

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон в случае грубого нарушения его условий другой стороной.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, сторона-инициатор расторжения уведомляет не менее чем за 1 (один) месяц до его расторжения.

5. Дополнительные условия.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего договора
Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик

МБОУ Гимназия № 1
г. Армавир, ул. Комсомольская, 136
тел:
ИНН 2302002689

Исполнитель

МБУЗ «Детская городская больница»
352900, г. Армавир, ул. Энгельса, 2
тел/факс: 2-33-11
ИНН 2302001117

Директор



/В.В. Гуреева/

Главный врач



/Черепивская А.В./